



FCQGED

Front commun québécois pour une
gestion écologique des déchets

OFFRE D'EMPLOI AGENT(E) DE RECHERCHE ET DE DÉVELOPPEMENT

Le Front commun québécois pour une gestion écologique des déchets (FCQGED) est un organisme d'action communautaire autonome spécialisé en environnement. Il est impliqué dans la majorité des dossiers dans le domaine de la gestion des déchets qui ont une incidence provinciale. Il intervient également en soutien à ses groupes ou aux citoyens dans les différentes régions de la province. Le FCQGED gère Pro-Consigne Québec et Zéro déchet Québec qui organise notamment la Semaine québécoise de réduction des déchets chaque année.

Afin de développer et de soutenir l'organisme dans la réalisation de ses mandats, le FCQGED désire engager un ou une agent(e) de recherche et de développement.

DESCRIPTION DE POSTE

Sous la responsabilité de la direction générale de l'organisme, l'agent(e) de recherche et de développement sera responsable d'alimenter une veille environnementale ainsi que les outils pertinents à sa diffusion. La personne retenue sera également responsable de rechercher et de réaliser des projets ainsi que de développer son expertise dans des dossiers en gestion écologique des déchets.

Principales tâches à accomplir

- Rassembler, organiser et présenter des informations relatives au domaine d'intervention
- Co-administrer le site internet de l'organisme
- Développer des outils de communication et de diffusion
- Assurer une veille environnementale
- Rédiger des mémoires
- Recherche et réalisation de projets
- Autres tâches connexes

514.396.2686 p.701 (Bur.)
514.647.3438 (cell.)



info@fcqged.org
www.fcqged.org



1431, rue Fullum. Bur. 107
Montréal, QC. H2K 0B5



Profil recherché

Diplôme universitaire relié à l'environnement ou à autre domaine jugé pertinent

Excellente maîtrise du français parlé et écrit (anglais un atout)

Expérience en gestion des médias sociaux et en gestion de sites internet (WordPress)

Autonomie, entregent et sens de l'organisation

Excellente capacité d'analyse et de synthèse

Excellente capacité de rédaction

Environnement Macintosh

Intérêt pour les questions environnementales notamment pour la gestion des matières résiduelles

CONDITION D'EMPLOI

Période d'emploi :

Immédiatement, renouvelable. Poste permanent

Taux horaire :

23 \$ à 25 \$ / heure à l'embauche, selon expérience

Conditions DE TRAVAIL :

35h / semaine, de jour

4 semaines de vacances payées annuellement

Télétravail ou au bureau, selon les exigences de la Santé publique

Autres bénéfiques :

Contribution de l'employeur à un régime d'assurance au choix de l'employé-e

Congés de maladie

Envoyer un CV et une lettre d'intention à : info@fcqged.org Nous vous remercions à l'avance de votre intérêt pour cet emploi et notre organisme. Veuillez toutefois prendre note que nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue.

Date limite pour postuler : s/o.